

PATVIRTINTA  
Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio  
pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2022 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V.2-108  
(2023 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V.2-79 redakcija)

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio  
pagrindinės mokyklos vidaus tvarkos taisyklių  
25 priedas

## **KĖDAINIŲ R. SURVILIŠKIO VINCO SVIRSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašo) paskirtis – nustatyti visuomenės sveikatos priežiūros Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykloje) tikslą, uždavinius, organizavimą, visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje (toliau – specialisto) funkcijas, teises ir pareigas.
2. Šis Aprašas reglamentuoja visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas, teikiamas mokykloje mokiniams, ugdomiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas (toliau – Mokiniam).
3. Visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas Mokykloje teikia Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.
4. Visuomenės sveikatos priežiūrą Mokykloje vykdo specialistas, atitinkantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.
5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOSE TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Visuomenės sveikatos priežiūros mokyklose tikslas – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).
7. Visuomenės sveikatos priežiūros mokyklose uždaviniai:
  - 7.1. vykdyti mokinių sveikatos būklės stebėseną;
  - 7.2. ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius;
  - 7.3. vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją.

### **III SKYRIUS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS**

8. Visuomenės sveikatos priežiūra mokykloje vykdoma pagal Mokyklos sveikatos priežiūros veiklos planą, kuris yra sudedamoji Mokyklos metinės veiklos programos dalis. Atsižvelgdamas į Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros poreikius, specialistas kartu su mokyklos bendruomene parengia sveikatos priežiūros veiklos plano projektą.
9. Visuomenės sveikatos priežiūrai Mokykloje vykdyti turi būti įrengtas sveikatos kabinetas.
10. Specialistai uždaviniams įgyvendinti pasitelkia mokyklos bendruomenę.
11. Mokyklos veiklos vidaus dokumentuose nustatytos sekančios tvarkos:
  - 11.1. mokinių apžiūros dėl asmens higienos, pedikuliozės ir niežų tvarkos aprašas (1 priedas);

- 11.2. pirmos pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (2 priedas);
  - 11.3. mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą mokykloje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą tvarkos aprašas (3 priedas);
  - 11.4. mokyklos darbuotojų veiksmų, įtarus mokinį vartojus alkoholį, tabaką ir kitas psichiką veikiančias medžiagas tvarkos aprašas (4 priedas);
  - 11.5. pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojo rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu mokinys serga lėtine neinfekcine liga tvarkos aprašas (5 priedas).
12. Mokyklos vadovas ar darbuotojas, mokyklos vadovo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis, siekdamas užtikrinti tinkamas sąlygas Mokiniui dalyvauti ugdymo procese, privalo įvertinti iš visuomenės sveikatos specialistų gautas asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų išvadas ir rekomendacijas. Gauti asmens duomenys (įskaitant sveikatos duomenis) naudojami komplektuojant fizinio aktyvumo ugdymo grupes ir užtikrinant mokiniui tinkamą fizinę krūvį, pritaikant maitinimą, parenkant mokiniui tinkamą vietą klasėje ir tinkamą jo ūgiui suolą, įgyvendinant skubios pagalbos priemones mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis.

#### IV SKYRIUS SPECIALISTŲ FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

13. Specialistų funkcijos:
- 13.1. teikti išvadas ir pasiūlymus dėl mokinių sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei (ne rečiau kaip 1 kartą per metus);
  - 13.2. su bent vienu Mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų Mokinių – pagal poreikį;
  - 13.3. identifikuoti mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius;
  - 13.4. Mokyklos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius;
  - 13.5. teikti siūlymus dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus Mokyklos administracijai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus);
  - 13.6. organizuoti mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją;
  - 13.7. dalyvauti planuojant ir įgyvendinant sveikatos ugdymo bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Mokykloje;
  - 13.8. teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą Mokykloje;
  - 13.9. planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones pagal kompetenciją;
  - 13.10. dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones.
14. Specialisto pareigos:
- 14.1. užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą, neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris neturi teisės jais naudotis ir saugoti asmens duomenų paslaptį perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo santykiams;
  - 14.2. įtarus, jog Mokinys patiria psichologinį, fizinį, seksualinį smurtą ar kitus vaiko teisių pažeidimus, nedelsiant žodžiu apie tai informuoti Mokyklos vadovą, vėliau informaciją pateikiant raštu Mokyklos bei Biuro vadovui;
  - 14.3. laiku ir kokybiškai atlikti numatytas funkcijas, vadovautis profesinės etikos principais;
  - 14.4. pateikti Mokyklos vadovui ar darbuotojui, mokyklos vadovo įgaliotam tvarkyti asmens duomenis, Aprašo 12 punkte nurodytą informaciją (ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio

- 1 d. ir vėliau pagal poreikį) bei koordinuoti asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų įgyvendinimą;
- 14.5. tvarkyti Mokinio asmens, įskaitant sveikatos, duomenis Vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje;
- 14.6. tobulinti kvalifikaciją.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Patvirtintas Veiklos planas bei jo vykdymo ataskaita skelbiami Mokyklos interneto svetainėje.
16. Mokyklos vadovas turi užtikrinti galimybę visuomenės sveikatos specialistui naudotis elektros, telefoninio ryšio, informacinių technologijų paslaugomis (prieiga prie interneto).

---

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2023 m. lapkričio 16 d.  
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 10

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos  
visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

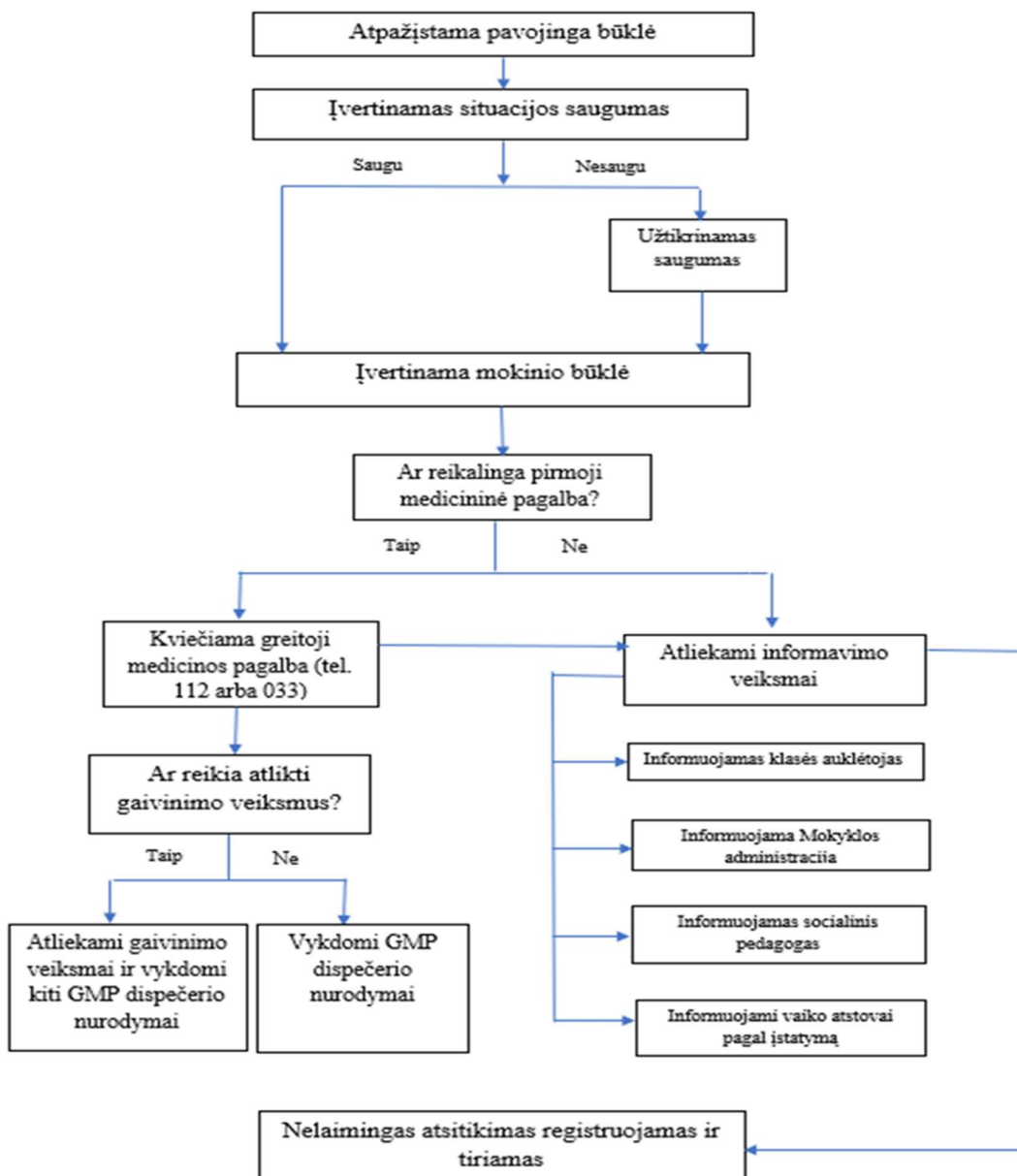
## MOKINIŲ APŽIŪROS DĖL ASMENS HIGIENOS TVARKOS APRAŠAS

1. Mokykloje mokinių asmens higienos apžiūros organizuojamos siekiant užkirsti kelią užkrečiamųjų ligų (pedikuliozės, niežų ir kt.) plitimui.
2. Sutikimą Mokykloje vykdyti mokinių asmens higienos patikrinimo procedūrą, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) išreiškia pasirašydami mokymosi sutartį, kurioje nurodomi atvejai, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pasiimti/ar leisti pačiam mokiniui išeiti iš Mokyklos, kai:
  - 2.1. mokiniui nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, ūmiai kosi), apžiūrų metu randama utėlių ar glindų;
  - 2.2. mokinio liga riboja jo dalyvavimą ugdymo procese;
  - 2.3. mokinio liga kelia pavojų kitų mokinių ir darbuotojų sveikatai.
3. Patikrinimą rekomenduojama atlikti po vasaros ir žiemos atostogų ir pagal epidemiologines reikmes.
4. Privaloma imtis visų priemonių, kad mokiniui įtarus pedikuliozę ar niežus, jis būtų apsaugotas nuo viešo izoliavimo, pažeminimo ir kitų neigiamų pasekmių.
5. Patikrinimą atlieka Mokyklos visuomenės sveikatos specialistas.
6. Prieš kiekvieną patikrinimą mokiniai informuojami apie tai, kas bus daroma ir kodėl tai reikia daryti.
7. Patikrinimas yra atliekamas bendroje patalpoje, kurioje yra vandens bei muilo.
8. Mokinys, kuriam įtariama pedikuliozė, neturi būti tuoj pat atskirtas nuo kitų vaikų, visuomenės sveikatos specialistas informuoja mokinio klasės vadovą, pastarasis – mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) telefonu ar tiesiogiai, kad pasiimtų mokinį iš Mokyklos.
9. Mokinys į Mokyklą gali sugrįžti tik tada, kai yra visiškai išgydyta pedikuliozė ar niežai.
10. Mokykla gali pareikalauti iš tėvų raštiško patvirtinimo, kuriame tėvai (globėjai, rūpintojai) nurodo, kokiomis priemonėmis ir kada buvo pradėtas gydymas nuo pedikuliozės ar niežų.
11. Užfiksavus pedikuliozės ar niežų atvejus Mokykloje, visuomenės sveikatos specialistas privalo:
  - 11.1. organizuoti profilaktinius mokinių sveikatos tikrinimus dėl pedikuliozės ir niežų, vadovaujantis užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro, 2015 metais parengtomis rekomendacijomis „Pedikuliozės profilaktika ir kontrolė (metodinės rekomendacijos)“.
12. Neigiamai įvertinus mokinio asmens higieną, t. y. pastebėjus nešvarias ausis, panages, rankas, drabužius ar pajutus nemalonų kvapą, klasės vadovas, ir/arba visuomenės sveikatos specialistas vykdo individualų pokalbį su mokiniu, arba esant būtinybei informuoja apie netinkamą mokinio higieną, jo tėvus (globėjus) telefonu. Aprašo vykdymą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
13. Klasės vadovas vadovaudamasis šiame Apraše numatyta tvarka, pastebėjęs epidemiologines reikmes, vykdo mokinių apžiūrą dėl asmens higienos individualiai ir/arba kartu su sveikatos specialistu jo darbo mokykloje metu.
14. Sveikatos specialisto funkcijų įgyvendinimą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Biuro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
15. Mokyklos vadovas turi užtikrinti galimybę visuomenės sveikatos priežiūros specialistui atlikti patikrinimą sutartu laiku, sudarant sąlygas tikrinimą vykdyti konfidencialiai, t. y. atskiroje patalpoje.
16. Mokyklos vadovas savo vadovaujamoje Mokykloje supažindina su šiuo Aprašu visus pedagogus.

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos  
visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

### **PIRMOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Įvykus nelaimingam atsitikimui Mokykloje veikiama pagal nustatytą algoritmą (1pav.).
  2. Kilus grėsmei vaiko gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei pirmąją pagalbą teikia asmuo, esantis arčiausiai nukentėjusiojo.
  3. Prieš pradėdant teikti pirmąją pagalbą, užtikrinamas situacijos saugumas.
  4. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jeigu reikalinga, kviečiama GMP. GMP kviečia pagalbą teikiantysis arba šalia jo esantis asmuo.
  5. Jei tuo metu Mokykloje yra visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Mokykloje (toliau – VS specialistas), jis yra informuojamas apie įvykį ir su pirmosios pagalbos rinkiniu atvykęs į įvykio vietą, perima pirmosios pagalbos teikimą ir (ar) organizavimą.
  6. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjęs mokinys, vienas nepaliekamas.
  7. Kilus grėsmei vaiko gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei mokinio atstovus pagal įstatymą informuoja klasės vadovas, jeigu jo nėra – socialinis pedagogas.
  8. Informuojama mokyklos administracija. Mokyklos administraciją informuoja pagalbą teikiantis asmuo arba klasės vadovas arba kitas šalia esantis mokyklos darbuotojas.
  9. Jeigu organizuojant nukentėjusiojo gabenimą į sveikatos priežiūros įstaigą nepavyksta susisiekti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą teikiantis asmuo arba VS specialistas (jei tuo metu mokykloje yra) arba Mokyklos direktoriaus paskirtas pedagogas ar pagalbos mokiniui specialistas lydi nukentėjusįjį į sveikatos priežiūros įstaigą ir lieka su juo, kol atvyks mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
  10. Kiekvienas Mokyklos darbuotojas turėtų žinoti:
    - 10.1. kurioje Mokyklos vietoje yra laikomi pirmosios pagalbos rinkiniai;
    - 10.2. kokių telefono numerių reikėtų kreiptis įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinių veiksmų.
  11. Darbo vietoje Mokyklos pedagoginiai darbuotojai turi sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus ir yra išklause 8 val. trukmės pirmosios pagalbos kursas.
  12. Mokyklos sporto salėje, technologijų kabinetuose, sveikatos kabinete, priešmokyklinėje grupėje, mokytojų kambaryje pirmosios pagalbos rinkinys turi būti gerai matomoje vietoje.
  13. Pirmosios pagalbos rinkiniai turi būti lengvai pasiekiami ugdymo ir laisvalaikio metu.
  14. Pirmosios pagalbos rinkiniai turi būti nuolat papildomi Mokykloje pagal pirmosios pagalbos rinkinio aprašymą.
  15. Mokyklos direktorius privalo paskirti už vaistinėlės priežiūrą ir jos papildymą atsakingą asmenį.
  16. VS specialisto funkcijų įgyvendinimą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Kėdainių rajono visuomenės sveikatos biuro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
  17. Su pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašu turi būti supažindinti už vaikų ugdymą ir priežiūrą atsakingi pedagoginiai darbuotojai.
-



1 pav. pirmos medicininės pagalbos teikimo algoritmas

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos  
visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**UGDYMO ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ VAIKUI SUSIRGUS AR PATYRUS  
TRAUMĄ ĮSTAIGOJE IR TEISĖTŲ VAIKO ATSTOVŲ INFORMAVIMO APIE  
ĮSTAIGOJE PATIRTĄ TRAUMĄ AR ŪMIUS SVEIKATOS SUTRIKIMUS  
TVARKOS APRAŠAS**

1. Mokykloje mokinius kiekvieną rytą apžiūri ir vėliau jų buvimą Mokykloje stebi mišrios ugdymo grupės su priešmokyklinio ugdymo modeliu mokytoja, kitų mokinių – klasių vadovai, 1 pamokos dalykų mokytojai.
  2. Mokiniui susirgus Mokykloje:
    - 2.1. grupės mokytojas / klasės vadovas / dalyko mokytojas apie mokinio sveikatos būklę nedelsdamas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei Mokykloje esantį visuomenės sveikatos specialistą (jei jis yra mokykloje);
    - 2.2. visuomenės sveikatos specialistas (jam nesant, klasės vadovas), įvertinęs mokinio būklę, suteikia galimybę laukti tėvų (globėjų) visuomenės sveikatos specialisto kabinete ar kitoje saugioje mokyklos vietoje;
    - 2.3. jei kyla įtarimų, kad vaikas serga užkrečiamąją liga, jis atskiriamas nuo kitų vaikų ir stebimas iki atvyks tėvai (globėjai, rūpintojai);
    - 2.4. įvykus nelaimingam atsitikimui (traumai) lauke ar sporto salėje, esant galimybei mokinyi paguldomas jo buvimo vietoje (žiemos metu – įnešamas į vidų), skubiai kviečiamas visuomenės sveikatos specialistas (jei yra mokykloje);
    - 2.5. esant būtinybei, grupės pedagogė / klasės vadovas / dalyko mokytojas ar visuomenės sveikatos specialistas nedelsdami kviečia greitąją medicinos pagalbą, telefonu 112.
  3. Susirgimų užkrečiamosiomis ligomis atveju bei karantino metu grupėse/klasėse atliekamas valymas ir dezinfekavimas pagal higienos normų reikalavimus.
  4. Mokinį pasiimti iš Mokyklos būtina:
    - 4.1. kai mokiniui nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, ūmiai kosi, yra pūlingų išskyrų iš nosies, įvairių traumų atvejais), apžiūrų metu randama utėlių ar glindų;
    - 4.2. kai mokinio liga riboja jo dalyvavimą grupės/ klasės veikloje;
    - 4.3. kai mokinio būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ir dėmesio, negu jie gali suteikti, nepažeisdami kitų mokinių interesų;
    - 4.4. kai mokinio liga kelia pavojų kitų mokinių ir darbuotojų sveikatai.
  5. Mokykla gali pareikalauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiško patvirtinimo, kad mokinyi yra sveikas.
  6. Užfiksavus užkrečiamų ligų (pvz. vėjaraupiai, tymai, skarlatina) atvejus Mokykloje, visuomenės sveikatos specialistas privalo:
    - 6.1. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus);
    - 6.2. kontroliuoti, kad tinkamai būtų valomi grupėse/klasėse esantys paviršiai (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse nuolatos plaunami žaislai, ar kitos priemonės).
  7. Visuomenės sveikatos specialistas ir grupės/klasės vadovas yra atsakingi už veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą Mokykloje ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) apie Mokykloje patirtą traumą ar ūmių sveikatos sutrikdymą organizavimą ir vykdymą.
  8. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Direktorius.
-

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos  
visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

## **MOKYKLOS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ ĮTARUS MOKINIŲ VARTOJUS PSICHOAKTYVIAŠIAS MEDŽIAGAS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos darbuotojų veiksmų įtarus mokinį vartojus psichoaktyvias medžiagas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, nustatymo organizavimą Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykla).
2. Vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, nustatymo tikslas – siekti kuo anksčiau nustatyti ir motyvuoti vaikus atsisakyti žalingų įpročių, laiku suteikti kompleksinę psichologinę, medicininę ar kitą pagalbą vaikui ir šeimai, išvengti neigiamų medicininių, ekonominių, socialinių ir teisinių padarinių, susijusių su psichoaktyviųjų medžiagų vartojimu.
3. Prevencinių priemonių įgyvendinimo sritys Mokykloje:
  - 3.1. elgesio metodai – jaunimo psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija arba atitolinimas amžiaus, kai yra pradeda vartoti psichoaktyvias medžiagas, diegiant teigiamas vertybes, normas, tikėjimą ir požiūrį, kuriais prieštaraujama psichoaktyviųjų medžiagų vartojimui, ir suteikiant įgūdžių, padėsiančių veiksmingai atsispirti bendraamžiams, kurie gali pasiūlyti vartoti psichoaktyvias medžiagas;
  - 3.2. aplinkos prevencija – pagrįsta, aiški ir nuosekliai vykdoma politika, nukreipta prieš visų psichoaktyviųjų medžiagų, įskaitant alkoholį ir tabaką, vartojimą ir pardavimą Mokyklos teritorijoje, šalia jos ir visuose Mokyklos remiamuose, organizuojamuose renginiuose;
  - 3.3. neigiamų pasekmių, susijusių su psichoaktyviųjų medžiagų vartojimu, mažinimas – jautrus elgesys su mokiniais, kurie vartoja psichoaktyvias medžiagas, jų nukreipimas į atitinkamas konsultavimo ir paramos tarnybas (įskaitant gydymą, jei reikia) ir pagalba sumažinant arba nutraukiant psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą.
4. Prevencinių priemonių uždaviniai:
  - 4.1. kurti Mokyklos teigiamą mikroklimatą bei atmosferą, nepalankią psichoaktyviųjų medžiagų vartojimui, platinimui, turėjimui: visa Mokyklos bendruomenė turi žinoti, kad psichoaktyviųjų medžiagų vartojimas, platinimas, turėjimas Mokykloje yra nepriimtinas. Visais turėjimo atvejais turi būti reaguojama vienodai;
  - 4.2. skirti daugiau dėmesio vietoms, kuriose dažniausiai įvyksta ar buvo anksčiau nustatyti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, platinimo atvejai. Sustiprinti mokytojų budėjimą pertraukų metu, budėtojo priežiūrą pamokų metu, ieškoti galimybių įrengti stebėjimo kameras Mokyklos vidaus patalpose;
  - 4.3. pripažinti problemą, ją apibrėžti ir spręsti kartu su mokinių mokinio atstovais pagal įstatymą (tėvais, globėjais rūpintojais) (toliau – tėvais);
  - 4.4. siekiant suprasti, kokios reikalingos prevencinės priemonės būtų paveikiausios ar kaip keičiasi mokinių vartojimo mastas, įpročiai, reguliariai vykdyti apklausas, įtraukti šias temas į diskusijas, kitas veiklas su mokytojais, mokiniais, jų tėvais;
  - 4.5. įtraukti visos Mokyklos bendruomenės narius į pasekmių numatymą bei valdymą, grįžtamojo ryšio teikimą;
  - 4.6. bendradarbiauti su policija dėl reguliaraus/periodinio patuliavimo šalia Mokyklos, siekiant užtikrinti saugumo jausmą ir užkirsti kelią narkotikų platinimui jauniems žmonėms.



## II SKYRIUS

### VEIKSMŲ SCHEMA, KAI ĮTARIAMA, KAD MOKINYS YRA APSVAIGĘS NUO PSICHOAKTYVIŲJŲ MEDŽIAGŲ MOKYKLOJE

5. Mokyklos darbuotojai įtarę, kad mokinys Mokyklos teritorijoje vartoja psichoaktyvias medžiagas ar yra apsvaigęs nuo jų:
  - 5.1. kuo skubiau informuoja apie tai Mokyklos vadovą ar jo įgaliotą asmenį;
  - 5.2. nedelsdami informuoja apie tai visuomenės sveikatos specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą mokykloje, jo darbo metu.
6. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:
  - 6.1. žodžiu skubiai informuoja mokinio tėvus apie:
    - 6.1.1. įtarimą, kad jis vartoja psichoaktyvias medžiagas, yra apsvaigęs nuo jų ir kad jam reiktų atlikti medicininę apžiūrą;
    - 6.1.2. apie asmens sveikatos priežiūros įstaigas, kuriose galima nustatyti ar mokinys vartoja psichoaktyvias medžiagas, yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, apsinuodijęs jomis ir paskirti tikslingą gydymą;
    - 6.1.3. apie institucijas, įstaigas, organizacijas, teikiančias psichologinę, socialinę, teisinę ar kitą pagalbą (Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, <https://kedainiuvsb.lt/>, tel. +370 463 11 971, el. p. [info@sveikatosbiuras.lt](mailto:info@sveikatosbiuras.lt)). Taip pat apie šią pagalbą teikiančias įstaigas, organizacijas informuojamas ir mokinys.
  - 6.2. kviečia mokinio tėvus nedelsiant atvykti į Mokyklą pokalbiui ir pasiimti į namus mokinį, apsvaigusį nuo psichoaktyviųjų medžiagų;
  - 6.3. organizuoja tolesnę pagalbą mokiniui, jo atstovams bei visai Mokyklos bendruomenei.

## III SKYRIUS

### VEIKSMŲ SCHEMA, KAI ĮTARIAMA, KAD MOKINYS MOKYKLOS TERITORIJOJE YRA APSINUODIJĘS NUO PSICHOAKTYVIOSIOMIS MEDŽIAGOMIS IR JO SVEIKATAI AR GYVYBEI GRESIA PAVOJUS

7. Mokyklos darbuotojai įtarę, kad mokinys Mokyklos teritorijoje yra apsinuodijęs psichoaktyviosiomis medžiagomis ir jo sveikatai ar gyvybei gresia pavojus:
  - 7.1. nedelsdami informuoja apie tai Mokyklos vadovą ar jo įgaliotą asmenį bei visuomenės sveikatos specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą mokykloje, jo darbo metu;
  - 7.2. nedelsiant Mokiniui teikia pirmąją pagalbą, vadovaujantis Mokyklos pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašu (2 priedas);
  - 7.3. nedelsdami organizuoja vaiko pristatymą į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, kai reikia skubios medicinos pagalbos – kviečia greitąją medicinos pagalbą trumpuoju numeriu 112 arba 113.
8. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo
  - 8.1. žodžiu skubiai apie tai informuoja mokinio tėvus;
  - 8.2. mokinį vežant į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, paskiria jį lydintį asmenį, kuris lieka su nukentėjusiuoju, kol atvyks informuoti telefonu mokinio tėvai arba jų įgaliotas asmuo;
  - 8.3. nedelsiant informuoja apie mokinio apsinuodijimą psichiką veikiančiomis medžiagomis Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kėdainių rajono policijos komisariatą, A. Mickevičiaus g. 23, 57174 Kėdainiai, tel. +370 700 60 000, el. p. [info@policija.lt](mailto:info@policija.lt) ir (ar) Kėdainių rajono savivaldybės Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Kėdainių skyriui, Knypavos Rinkos aikštė 1, Kėdainiai, tel. +370 682 85 689, el. p. [vilma.juskeviciene@vaikoteises.lt](mailto:vilma.juskeviciene@vaikoteises.lt);
  - 8.4. organizuoja tolesnę pagalbą mokiniui ir jo atstovams bei visai Mokyklos bendruomenei.

## IV SKYRIUS

### MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKSMAI

9. Mokyklos Vaiko gerovės komisija:
  - 9.1. mokinio elgesį kartu su mokinio atstovais aptaria Vaiko gerovės komisijos posėdyje numatant tolimesnius mokinio elgesio korekcijos veiksmus;
  - 9.2. ieško problemų sprendimo būdų, konsultuojant visus Mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;
  - 9.3. rengia pokalbius su mokiniais, jiems teikia rekomendacijas, esant būtinybei – kreipiasi į sveikatos priežiūros įstaigą dėl būtinos pagalbos suteikimo, pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komandą ar kitas įstaigas, galinčias suteikti reikiamą pagalbą;
  - 9.4. skatina mokinio tėvus daugiau dėmesio skirti savo vaikams, pažinti jų poreikius, vaiko raidos ypatumus, formuoti sveiką gyvenseną šeimoje, stiprinti savo ir vaikų fizinę ir psichinę sveikatą;
  - 9.5. tėvams atsisakius dalyvauti ankstyvosios intervencijos programoje, organizuoja Vaiko gerovės posėdį, kuriame priimamas sprendimas dėl kreipimosi į tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl minimalios priežiūros skyrimo;
  - 9.6. Jei tėvai piktybiškai atsisako dalyvauti mokinio Vaiko gerovės posėdžiuose, informuoja tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

## **V SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO KOMANDOS VEIKSMAI**

10. Mokyklos Krizių valdymo komanda:
  - 10.1. atskirose klasėse ir tarp Mokyklos darbuotojų rengia pokalbį apie tai, kas įvyko;
  - 10.2. Mokyklos bendruomenės narius informuoja, jog reikia laikytis nežeminančio, nesmerkiančio požiūrio į psichoaktyvias medžiagas vartojusį asmenį, jog jam grįžus į Mokyklą būtų užtikrintas kuo sklandesnis įsitraukimas į Mokyklos gyvenimą.

## **VII SKYRIUS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO, VYKDanČIO SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ MOKYKLOJE, VEIKSMAI**

11. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, vykdančias sveikatos priežiūrą Mokykloje:
  - 11.1. savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašu, kitais šio specialisto teises ir pareigas nustatančiais teisės aktais;
  - 11.2. esant pagrįstiems įtarimams ar faktams, kad mokinyš ne kartą vartojo psichoaktyvias medžiagas, informuoja jo tėvus apie galimybę dalyvauti Ankstyvosios intervencijos (toliau – AI) programoje, inicijuoja susitarimus su tėvais ir vaiku, kad jie kreiptųsi į programą organizuojančias ir vykdančias įstaigas savanoriškai.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Medicininė apžiūra atliekama ir kitos reikiamos sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Informacija apie vaikus, vartojančius psichoaktyvias medžiagas, arba vaikus, turinčius priklausomybę nuo šių medžiagų, turi būti disponuojama tiek, kiek reikalinga vaiko teisei būti sveikam užtikrinti, tačiau nepažeidžiant vaiko teisės į privatų gyvenimą, asmens neliečiamybę, todėl ši informacija gali būti teikiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Kėdainių r. Surviliškio Vinco Svirskio pagrindinės mokyklos  
visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo tvarkos aprašo  
5 priedas

**PAGALBOS MOKINIO SAVIRŪPAI PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS  
UŽTIKRINIMO (VAISTŲ LAIKYMO, IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR KT.), JEIGU  
MOKINYS SERGA LĒTINE NEINFECINE LIGA TVARKOS APRAŠAS**

1. Mokinio savirūpa suprantama kaip mokinio, sergančio lėtine liga, ugdomas(is) gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar specialistų pagalba
2. Mokiniais, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą pagalbą ugdymo įstaigoje organizuoja Mokykla.
3. Aprašas reglamentuoja pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga, tvarką
4. Mokinio savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), visuomenės sveikatos specialistas, mokyklos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, mokinį ugdantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai
5. Pagalba mokinio savirūpai organizuojama atsižvelgiant į mokinio poreikius ir gydytojų rekomendacijas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą ir sudarant Mokymo sutartį.
6. Sudarant Mokymo sutartį, tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia Mokyklai „Pagalbos mokinio savirūpai, kai mokinys serga lėtine neinfekcine liga, teikimo Mokykloje planą“ (toliau – Planas), kurį gali rengti pasitelkiant vaiką gydantį gydytoją.
7. Planas rengiamas pagal Mokyklos pateiktą Plano formos pavyzdį ir suderinamas su Mokyklos vadovu ar Mokyklos vadovo paskirtu asmeniu, Mokyklos VS specialistu ir yra laikomas neatsiejama Mokymo sutarties dalimi.
8. Mokyklos vadovas paskiria asmenis, atsakingus už Plano arba atskirų Plano dalių vykdymą.
9. Mokiniui reikalingi vartoti Mokykloje vaistai turi būti laikomi kitų asmenų (Mokyklos darbuotojų, mokinių) bei atsakingų už vaistų davimą mokiniams asmenų nelankomose, Plane nurodytomis vaistų laikymo sąlygomis pritaikytose užrakinamose patalpose, kuriose įrengtos lentynos, spintos ar, jei reikia, pastatyti šaldytuvai.
10. Mokykloje mokiniui išduodami vartoti tik Plane nurodyti vaistai, Plane nurodytomis vaistų vartojimo dozėmis, laiku, vartojimo būdu.
11. Tėvai (globėjai, rūpintojai) Mokyklai vaistus turi pateikti originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu. Ant pakuotės turi būti užrašytas vaiko, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė. Bet koku atveju pirma vaistų dozė turėtų būti suvartota vaikui esant namie.
12. Vaistus vaikui gali paduoti Mokyklos visuomenės sveikatos specialistas, visuomenės sveikatos specialisto nedarbo metu – Mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už vaistų išdavimą mokiniui.
13. Vaistus vaikui Mokykloje gali duoti ir vaiko tėvai (globėjai).
14. Siekiant išvengti vaisto vartojimo klaidų, kiekvieną kartą vaikui duodant vaistą patikrinti:
  - 14.1. ar vaistas yra tas, kuris nurodytas Plane;
  - 14.2. ar nepasibaigęs vaisto galiojimas;
  - 14.3. ar vaistas yra skirtas tam vaikui;
  - 14.4. ar teisinga vaisto dozė;
  - 14.5. ar teisingas vaisto vartojimo laikas;
  - 14.6. ar teisingas vaisto vartojimo būdas.
15. Mokinys vaistą turi suvartoti tik stebint Mokyklos visuomenės sveikatos specialistui ar kitam Mokyklos vadovo paskirtam asmeniui, atsakingam už vaistų išdavimą mokiniui.

